

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
PAIX - TRAVAIL - PATRIE

COOPERATION CAMEROUN - BANQUE
MONDIALE

PROGRAMME D'APPUI A LA REFORME
DE L'EDUCATION AU CAMEROUN

COMITE DE PILOTAGE

UNITE DE COORDINATION ET DE GESTION



P160926
Crédit IDA N° 62160-CM
Don IDA N° D2910-CM

REPUBLIC OF CAMEROON
PEACE - WORK - FATHERLAND

CAMEROON - WORLD BANK COOPERATION

CAMEROON EDUCATION REFORM
SUPPORT PROJECT

STEERING COMMITTEE

COORDINATION AND MANAGEMENT UNIT

**Passation des Marchés de Fournitures et de Prestations de Services non
Intellectuelles**

FINANCEMENT : Fonds de Contrepartie

**DEMANDE DE COTATIONS RESTREINTE
N°012/DC/PAREC/Ucg/CSPM/SPM/10-2020**
**du 22/10/2020 Relative à la fourniture et
l'Installation du matériel de visioconférence à
l'Unité de Coordination et de Gestion du
PAREC**

OCTOBRE 2020

Table des Matières

Section I – Instructions aux fournisseurs

A. Introduction.....	3
1. Dispositions générales.....	3
B. Le Dossier de Demande de Cotations.....	3
2. Contenu du Dossier.....	3
C. Préparation des cotations.....	3
3. Langue de l'offre	3
4. Documents constitutifs de l'offre	3
5. Cotation	4
6. Monnaies de l'offre.....	4
7. Délai de validité des cotations	4
D. Dépôt des cotations	4
8. Cachetage et marquage des offres	4
9. Date et heure limite de dépôt des offres.....	4
E. Ouverture des plis et évaluation des offres.....	4
10. Ouverture des plis.....	4
11. Evaluation et Comparaison des offres	7
F. Attribution du marché.....	5
12. Attribution du marché.....	5
13. Notification de l'attribution du marché	5
14. Signature de la lettre de marché	5
15. Corruption et manœuvres frauduleuses	5

Section II – Lettre de Demande de Cotations.....

9

Section III – Modèles d'annexes.....	10
1. Lettre de cotation.....	10
2. Bordereau Descriptif et Quantitatif.....	11
3. Description technique des fournitures.....	13
4. Lettre de marché.....	17

Section I - Instructions aux Fournisseurs¹

A. Introduction

- 1. Dispositions générales** 1.1 Le terme "jour" désigne un jour calendaire.

B. Le Dossier de Demande de Cotations

- 2. Contenu du Dossier** 2.1 Le Dossier de demande de Cotations décrit les fournitures faisant l'objet du marché, fixe les procédures de la consultation et stipule les conditions du marché. Le dossier comprend les documents énumérés ci-après :
- (a) La lettre de Demande de Cotations (DC)
 - (b) Le Modèle de lettre de cotation
 - (c) Le Bordereau descriptif et quantitatif (BDQ)
 - (d) La Description technique des fournitures
 - (e) Le Modèle de lettre de marché
- 2.2 Le fournisseur devra examiner les instructions, modèles, conditions et spécifications contenus dans le dossier de consultations.

C. Préparation des cotations

- 3. Langue de l'offre** 3.1 La cotation ainsi que toute correspondance constituant la cotation, seront rédigées en français.
- 4. Documents constitutifs de l'offre** 4.1 La cotation présentée par le fournisseur comprendra les documents suivants dûment remplis:
- (a) La lettre de cotations, datée et signée;
 - (b) le Bordereau descriptif et quantitatif dûment rempli, daté et signé;
 - (c) le projet de lettre de marché, rempli, daté et signé;
 - (d) les pièces administratives listées au point 5.4
 - (e) les références du fournisseur pour des prestations similaires (joindre copie première et dernière page du marché ainsi que le PV de réception). Le fournisseur donnera dans son offre une liste de contacts que le client se réserve le droit de rencontrer, pour établir la véracité des renseignements fournis.
 - (f) Le Certificat de garantie du matériel de six (06) mois au moins.
 - (g) La visite de site signée sur l'honneur par le fournisseur.
 - (h) Le prospectus détaillé des fournitures proposées.
 - (i) La description du service après-vente, signée et datée
 - (j) La description du fonctionnement du système de visioconférence installé.

¹Les Instructions aux soumissionnaires ne font pas partie du marché et ne sont plus applicables une fois le marché signé.

- 5. Cotation**
- 5.1 Le fournisseur précisera dans la lettre de cotations le lieu de livraison et la nature des prix :
- a. hors taxes (HT, hors TVA) ;
 - ou**
 - b. toutes taxes comprises (TTC), TVA comprise.
- 5.2 Le fournisseur complétera le bordereau descriptif et quantitatif fourni dans le dossier de consultation, en indiquant les caractéristiques des fournitures dans la ligne qui lui est réservée, les prix unitaires, le prix total pour chaque article et les délais des fournitures qu'il se propose de livrer à la demande de l'acheteur, en exécution du présent marché.
- 5.3 Le fournisseur remplira et signera le projet de lettre de marché
- 5.4 **Autres** : le fournisseur produira également un dossier administratif composé des pièces originales ou copies certifiées conformes par les services émetteurs et comprenant, les éléments suivants en cours de validité : (i)- l'attestation de non faillite; (ii)-l'attestation de non redevance; (iii)- l'attestation de non exclusion de l'ARMP; (iv)-le registre de commerce; (v)-la carte de contribuable à jour; (vi)- l'attestation CNPS; (vii)-la domiciliation bancaire.
- 6. Monnaies de l'offre**
- 6.1 Les prix seront libellés en Francs CFA.
- 7. Délai de validité des cotations**
- 7.1 Les cotations seront valables pour la période stipulée dans la lettre de Cotations.

D. Dépôt des cotations

- 8. Cachetage et marquage des offres**
- 8.1 Les fournisseurs placeront **l'original et six (06) copies** de leurs cotations dans une enveloppe cachetée :
- (a) destinée à l'Acheteur à l'adresse indiquée dans la lettre de Demande de Cotations ; et
 - (b) portant le nom du projet, le titre et le numéro de la Consultation, tels qu'indiqués dans la lettre de Demande de Cotations.
- 9. Date et heure limite de dépôt des offres**
- 9.1 Les cotations doivent être reçues à l'adresse spécifiée au paragraphe 8.1
 (a) ci-dessus au plus tard à l'heure et à la date indiquées dans la lettre de Demande de Cotations.

E. Ouverture des plis et évaluation des offres

- 10. Ouverture des plis par l'Agence**
- 10.1 L'Acheteur ouvrira les plis à la date, à l'heure et à l'adresse précisée dans la lettre de Demande de Cotations.
- 10.2 L'Acheteur préparera un procès-verbal de la séance d'ouverture des plis.

- 11. Évaluation et Comparaison des offres**
- 11.1 L'Acheteur procédera à l'évaluation et à la comparaison des cotations en procédant dans l'ordre suivant :
- l'examen de la conformité des cotations, du point de vue des délais et spécifications techniques ;
 - la vérification des opérations arithmétiques, en utilisant le cas échéant les prix unitaires en lettres pour procéder aux corrections nécessaires ;
 - l'élaboration d'un tableau récapitulatif des cotations.
 - la vérification a posteriori : suivant critères de qualification et de véracité des références données par le fournisseur :
- Avoir réalisé au moins un (01) marché de fournitures et d'installation du matériel électronique et informatique interconnecté au cours des trois (03) dernières années (2017-2019).**
- NB :** l'attestation de non exclusion de l'ARMP est une pièce obligatoire à la conformité de l'offre dont l'absence entraînera l'élimination du soumissionnaire après le délai de 48h suivant l'ouverture des plis.

F. Attribution du marché

- 12. Attribution du marché**
- 12.1 L'Acheteur attribuera le marché au Fournisseur, dont il aura déterminé que l'offre est conforme pour l'essentiel aux dispositions du Dossier de Demande de Cotations, et qu'elle est la cotation la moins disante.
L'attribution ne sera définitive qu'après vérification des informations (références) données ci-dessus et après une séance de préparation du Contrat pour s'assurer que le fournisseur a une parfaite connaissance de la consistance des prestations.
- 13. Notification de l'attribution du marché**
- 13.1 La signature de la lettre de marché par le Fournisseur et l'Acheteur constituera la formation du marché. Cette lettre de marché sera notifiée par ordre de service, invitant le fournisseur à livrer les fournitures dans les conditions de la lettre de Demande de cotations.
- 14. Signature de la lettre de marché**
- 14.1 Dans les trente (30) jours suivant la date de réception de la cotation, l'Acheteur signera et datera le Marché et le renverra au Fournisseur.
- 15. Corruption et manœuvres frauduleuses**
- 15.1 Le personnel de l'Acheteur et les Fournisseurs doivent observer en tout temps les règles d'éthique professionnelle les plus strictes. Ils doivent notamment s'interdire toute corruption ou toute autre forme de manœuvres frauduleuses. En vertu de ce principe, les expressions ci-dessus sont définies de la façon suivante :
- (i) est coupable de "corruption" quiconque offre, donne, sollicite ou accepte un quelconque avantage en vue d'influencer l'action d'un agent public au cours de l'attribution ou de l'exécution d'un marché, et

- (ii) se livre à des "manœuvres frauduleuses" quiconque déforme ou dénature des faits afin d'influencer l'attribution ou l'exécution d'un marché de manière préjudiciable au pays Bénéficiaire. "Manœuvres frauduleuses" comprend notamment toute entente ou manœuvre collusoire des soumissionnaires (avant ou après la remise de l'offre) visant à maintenir artificiellement les prix des offres à des niveaux ne correspondant pas à ceux qui résulteraient du jeu d'une concurrence libre et ouverte, et à priver le Bénéficiaire des avantages de cette dernière.
- (iii) est coupable de "corruption" quiconque fournit, sollicite ou accepte plusieurs cotations émises par le même fournisseur sous des noms des sociétés différentes et/ou sur des numéros d'enregistrement différents.

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
PAIX - TRAVAIL - PATRIE

COOPERATION CAMEROUN - BANQUE
MONDIALE

PROGRAMME D'APPUI A LA REFORME
DE L'EDUCATION AU CAMEROUN

COMITE DE PILOTAGE

UNITE DE COORDINATION ET DE GESTION



P 160926 – Crédit
Crédit IDA N° 62160-CM
Don IDA N° D2910-CM

REPUBLIC OF CAMEROON
PEACE - WORK - FATHERLAND

CAMEROON - WORLD BANK COOPERATION

CAMEROON EDUCATION REFORM
SUPPORT PROJECT

STEERING COMMITTEE

COORDINATING AND MANAGEMENT UNIT

- Lettre de Demande de Cotations

Réf N° 038/DC/PAREC/UICG/CSPM/SPM/10-2020

Yaoundé, le 26 Octobre 2020

Le Coordonnateur Général

À

Monsieur/Madame le Directeur de

• GASTAK SOLUTIONS

Tel : 670 658 198 email : gastaksolutions@yahoo.com

• KEDORO

Tel : Tel : Tel 677 019 216

BP : 8 202- Yaoundé; email : awounangp@yahoo.com

• ETS DEMS

Tel : 668 371222 /675 925 409

BP : 627- Douala ; email : etsdemms@gmail.com

• ETS ROM

Tel : 655 247 915

• ETS ZOCAM ET COMPAGNIE

Tel : 677926318/ 699 655 848

BP : 2 557- Yaoundé ; email: etszocamcie@yahoo.com

• NEW LIFE

Tel : 695 940 759 ; BP : 25 081- Douala newlife11@gmail.com

Objet : Demande de cotations relative à la fourniture et à l'installation du matériel de visioconférence à l'Unité de Coordination et de Gestion du PAREC.

Monsieur/Madame,

J'ai l'honneur de solliciter par la présente, vos propositions les plus avantageuses relatives à « la fourniture et à l'installation du matériel de visioconférence à l'Unité de Coordination et de Gestion du PAREC ».

Le financement relatif à ce marché est assuré à 100% par les fonds de Contrepartie.

Vous trouverez joint dans le dossier de consultations, le bordereau descriptif et quantitatif de ces fournitures que je vous demande de bien vouloir chiffrer et me retourner avec l'ensemble des pièces demandées, au plus tard le 16 NOV 2020 à 14 h, sous enveloppe cachetée, adressée à l'Unité de Coordination et de Gestion du PAREC, située à Bastos, Rue Ambassade de Chine, Face Haut-Commissariat du Canada, BP : 35 450, Yaoundé-CAMEROUN, Tél : (237) 243 00 66 75, et contenant la mention : « Demande de Cotations N°012/DC/PAREC/UICG/CSPM/SPM/10-2020, relative à la fourniture et à l'installation du matériel de visioconférence à l'Unité de Coordination et de Gestion du PAREC. A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement des offres».

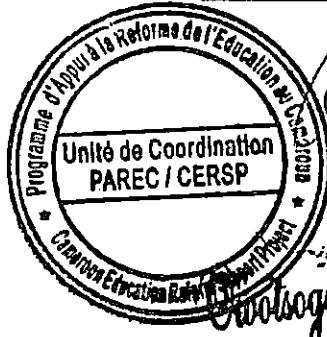
L'ouverture des Cotations aura lieu à l'adresse sus-indiquée, le 16 NOV 2020 à 15 heures précises, en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés.

Les fournitures sont à livrer, à l'Unité de Coordination du PAREC, dans un délai maximum de vingt-un (21) jours suivant la date de notification de l'ordre de service.

Veuillez agréer Monsieur/ Madame, l'expression de ma parfaite considération.

P.J.: Une Demande de Cotations

LE COORDONNATEUR GENERAL.



Bastos /
O. Ambroise

Section III – Annexes**1. Lettre de Cotations**

Date: _____

Demande de Cotations 012/DC/PAREC/UCGCSPM/SPM/10-2020*A: [nom et adresse de l'Acheteur]*

Messieurs et/ou Mesdames,

Après avoir examiné le Dossier de Demande de Cotations dont nous accusons ici officiellement réception, nous, soussignés, proposons de **fournir et d'installer le matériel de visioconférence à l'Unité de Coordination et de Gestion du PAREC**, conformément à la **Demande de Cotations n° 012/DC/PAREC/UCG/CSPM/SPM/10-2020** et pour la somme de _____ hors TVA et de _____ toutes taxes comprises énumérées au Bordereau Descriptif et Quantitatif ci-joint et qui fait partie de la présente demande de cotations.

Nous nous engageons, si notre offre est acceptée, à fournir les prestations dans un délai de _____, selon les dispositions précisées dans le bordereau descriptif et quantitatif.

Nous nous engageons sur les termes de cette offre pour une période de **45 jours** à compter de la date fixée pour l'ouverture des plis, telle que stipulée dans la Lettre de Demande de Cotations ; l'offre continuera à nous engager et pourra être acceptée à tout moment avant la fin de cette période.

Jusqu'à ce qu'un marché en bonne et due forme soit préparé et signé, la présente offre complétée par votre acceptation écrite et la notification d'attribution du marché, constituera un marché nous obligeant réciproquement.

Le _____ jour de _____ 11

[Signature]

[Titre]

Dûment autorisé à signer une offre pour et au nom de: _____

[Nom de l'Acheteur]

Demande de Cotations N°012/DC/PAREC/UCG/CSPM/SPM/10-2020

Date de remise des offres : _____ à 14h

2 - Bordereau descriptif et quantitatif (à remplir par le fournisseur)

MATERIEL DE VISIOCONFERENCE

N°	Désignation de l'article	Description détaillée de l'article (Marque, modèle, caractéristiques techniques)	Unités	Quantité	Prix Unitaire (En chiffres et en lettres)	Prix Total	Livraison		
							Délai	Délai proposé	Lieu
01	FOURNITURE ET INSTALLATION D'UN EXTINCTEUR A POUDRE DE 6 KG		U	10			21 jours		UCG/PAREC
02	FOURNITURE ET INSTALLATION D'UN ECRAN TV SMART DE 43 POUCES POUR LE BUREAU DU COORDONNATEUR GENERAL		U	01			21 jours		
03	FOURNITURE ET INSTALLATION DES ECRANS TV SMART DE 32 POUCES POUR LES BUREAUX DES DIFFERENTS RESPONSABLES		U	10			21 jours		
04	FOURNITURE ET INSTALLATION D'UN ECRAN TV SMART DE 65 POUCES POUR LA SALLE DE REUNION N°1		U	01			21 jours		
05	FOURNITURE ET INSTALLATION D'UN ECRAN TV SMART DE 55 POUCES POUR LA SALLE DE REUNION N°2		U	01			21 jours		
06	FOURNITURE ET INSTALLATION D'UN KIT DE VISIOCONFERENCE D'UNE CAPACITE MINIMUM DE 20 PARTICIPANTS DANS LA SALLE DE REUNION N°01		U	01			21 jours		
07	FOURNITURE ET INSTALLATION D'UN KIT DE VISIOCONFERENCE D'UNE CAPACITE MINIMUM DE 10 PARTICIPANTS DANS LA SALLE DE REUNION N°02		U	01			21 jours		

3. Description technique des fournitures (Spécifications techniques)

– Description technique des Fournitures

Nº	DESIGNATION	DESCRIPTION DETAILLÉE DE L'ARTICLE	QUANTITE	LIVRAISON	
				Délai	Lieu
01	FOURNITURE ET INSTALLATION D'UN EXTINCTEUR A POU DRE DE 6 KG	<p>Caractéristiques techniques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacité d'extinction 34A 233B C E • Agent extincteur ABC 40% à Poudre • Température de fonctionnement de -30°C à 60°C • Durée moyenne de décharge 18,97sec • Pression maximum autorisée 18,00bar • Volume de l'équipement 7,50Lt • Matière du réservoir St12 • Matière de la tête HPb59-1 • Clapet anti retour 19-26 bar • Peinture de finition RAL 3000 • Poids brut approximatif 9,50Kg • Pression de fonctionnement à 20°C 15bar • Distance de décharge approximative 6m <p>Détails de conditionnement : Conditionnement Individuel en Carton. Capacité : 6 Kg / 6 litres Particularités : Acier Utilisation : Tous types de feux</p>	10	21 jours	UCG/PAREC

N°	DESIGNATION	DESCRIPTION DETAILLEE DE L'ARTICLE	QUANTITE	LIVRAISON	
				Délai	Lieu
02	FOURNITURE ET INSTALLATION D'UN ECRAN TV SMART DE 43 POUCES POUR LE BUREAU DU COORDONNATEUR	<p>IMAGE</p> <p>Categorie : FHD Taille de l'écran en pouces (cm) : 43" (108 cm) Définition : 1920*1080 Processeur Vidéo : Processeur Quad Core SMART TV Smart TV : OUI Plateforme Smart TV : WebOS 4.5 Fonctionnalités Navigateur internet : Oui FONCTIONS MULTIMEDIA Compatibilité Simlink (HDMI CEC) : Oui Compatibilité clavier/souris/manette USB : Oui Enregistrement via HDD externe : Oui <p>RECEPTION</p> <p>Tuner : DVB-T2/C/S2 Compatibilité HEVC : Oui (2K@60P,10bit)</p> <p>CONNECTIQUES</p> <p>Entrées HDMI : 1 au moins Port USB : 1 au moins Prise antenne : 2(RF/Sat) Entrée Composite (AV) : Oui Port Ethernet RJ45 : Oui WiFi (type) : Oui (802.11 ac) Bluetooth : Oui</p> <p>CARACTERISTIQUES AUDIO</p> <p>Puissance Audio : 10 W Système d'enceintes : 2.0 ch Compatible Enceinte Bluetooth : Oui</p> <p>ACCESOIRIES</p> <p>Télécommande : Oui Accroche Murale Incluse : Oui Alimentation : 100~240Vac 50-60Hz</p> </p>	01	21 jours	UCG/PAREC

N°	DESIGNATION	DESCRIPTION DETAILLEE DE L'ARTICLE	QUANTITE	LIVRAISON	
				Délai	Lieu
03	FOURNITURE ET INSTALLATION DES ECRANS TV SMART DE 32 POUCES POUR LES BUREAUX DES DIFFERENTS RESPONSABLES	<p>IMAGE</p> <p>Technologie d'affichage : LED Taille de l'écran en pouces (cm) : 32" (80 cm) Résolution : 1920 x 1080 Processeur Vidéo : Processeur Dual Core</p> <p>SMART TV</p> <p>Smart TV : OUI Fonctionnalités Navigateur internet : Oui</p> <p>FONCTIONS MULTIMEDIA</p> <p>Compatibilité Simplink (HDMI CEC) : Oui Technologie 3D : Oui</p> <p>RECEPTION</p> <p>Tuner : DVB-C/DVB-T/DVB-S2</p> <p>CONNECTIQUES</p> <p>Entrées HDMI : 1 au moins Port USB : 1 au moins Prise antenne : 2(RF/Sat) Entrée Composite (AV) : Oui Port Ethernet RJ45 : Oui WiFi : Oui</p> <p>CARACTERISTIQUES AUDIO</p> <p>Puissance Audio : 12 W+12W Système d'enceintes : 2.0 ch</p> <p>ACCESOIRIES</p> <p>Télécommande : Oui Accroche Murale Incluse : Oui Alimentation : 100~240Vac 50-60Hz</p>	10	21 jours	UCG/PAREC

N°	DESIGNATION	DESCRIPTION DETAILLEE DE L'ARTICLE	QUANTITE	LIVRAISON	
				Délai	Lieu
04	ACQUISITION ET INSTALLATION D'UN ECRAN TV SMART DE 65 POUCES POUR LA SALLE DE REUNION N°1	<p>IMAGE</p> <p>Catégorie : LED /4K UHD Taille de l'écran en pouces (cm) : 65" (164 cm) Définition : 3840 x 2160 Processeur Vidéo : a 7Gen 3 AI Processor 4K SMART TV</p> <p>Smart TV : OUI Plateforme Smart TV : WebOS 5.0 Processeur: Quad Fonctionnalités Navigateur internet : Oui</p> <p>FONCTIONS MULTIMEDIA</p> <p>Compatibilité Simplink (HDMI CEC) : Oui Compatibilité clavier/souris/manette USB : Oui Enregistrement via HDD externe : Oui</p> <p>RECEPTION</p> <p>Tuner :DVB-T2/C/S2 Compatibilité HEVC : Oui (4K@60P,10bit)</p> <p>CONNECTIQUES</p> <p>Entrées HDMI : 2 au moins Port USB : 2 au moins Prise antenne : 2(RF/Sat) Entrée Composite (AV) : Oui Port Ethernet RJ45 : Oui WiFi (type) : Oui(802.11 ac) Bluetooth : Oui</p> <p>CARACTERISTIQUES AUDIO</p> <p>Puissance Audio : 20 W Système d'enceintes : 2.0 ch Compatible Enceinte Bluetooth : Oui</p> <p>ACCESOIRIES</p> <p>Télécommande : Oui Accroche Murale Incluse : Oui Alimentation : 100~240Vac 50-60Hz</p>	01	21 jours	UCG/PAREC
		<p>IMAGE</p> <p>Catégorie : LED /4K UHD Taille de l'écran en pouces (cm) : 55" (139 cm) Définition : 3840 x 2160 Processeur Vidéo : Quad Core</p> <p>SMART TV</p> <p>Smart TV : OUI Plateforme Smart TV : WebOS 4.5 Processeur: Quad</p>			

N°	DESIGNATION	DESCRIPTION DETAILLEE DE L'ARTICLE	QUANTITE	LIVRAISON	
				Délai	Lieu
05	ACQUISITION ET INSTALLATION D'UN ECRAN TV SMART DE 55 POUCES POUR LA SALLE DE REUNION N°2	<p>Fonctionnalités Navigateur internet : Oui FONCTIONS MULTIMEDIA</p> <p>Compatibilité Simplink (HDMI CEC) : Oui Compatibilité clavier/souris/manette USB : Oui Enregistrement via HDD externe : Oui RECEPTION</p> <p>Tuner :DVB-T2/C/S2 CONNECTIQUES</p> <p>Entrées HDMI : 2 au moins Port USB : 2 au moins Prise antenne : 2(RF/Sat) Entrée Composite (AV) : Oui Port Ethernet RJ45 : Oui WiFi (type) : Oui (802.11 ac)</p> <p>CARACTERISTIQUES AUDIO</p> <p>Puissance Audio : 20 W Système d'enceintes : 2.0 ch Compatible Enceinte Bluetooth : Non</p> <p>ACCESOIRES</p> <p>Télécommande : Oui Accroche Murale Incluse : Oui Alimentation : 100~240Vac 50-60Hz</p>	01	21 jours	UCG/PAREC
06	ACQUISITION ET INSTALLATION D'UN KIT DE VISIOCONFERENCE D'UNE CAPACITE MINIMUM DE 20 PARTICIPANTS POUR LA SALLE DE REUNION N°1	<p>CONTENU DU KIT</p> <p>Caméra Module mains libres Télécommande Bande pour la gestion des câbles Bande pour la fixation du hub à la table Hub d'écran Hub de table Haut-parleur (deux au moins) Module de micro Support Documentation</p> <p>CÂBLES/ALIMENTATION</p> <p>Caméra au hub d'écran : USB 3.1 Type C de 2 m vers USB 3.1 Type C Ordinateur de salle de conférence au hub d'écran ou de table: USB 3.1 Type A de 2 m vers USB Type B</p>	01	21 jours	UCG/PAREC

Nº	DESIGNATION	DESCRIPTION DETAILLEE DE L'ARTICLE	QUANTITE	LIVRAISON	
				Délai	Lieu
		<p>Hub d'écran au hub de table: Câble Ethernet CAT6A 5 m (compatible avec les câbles fournis par le client jusqu'à 50 m)</p> <p>Hub d'écran au haut-parleur (x2) : Mini XLR 2,95 m (compatible avec les câbles de rallonge fournis par le client jusqu'à 3 m)</p> <p>Ordinateur de salle de conférence connecté aux écrans (x2) :HDMI A 2 m</p> <p>Module de micro 2,95 m: câblé avec connecteur 12 broches</p> <p>Prises de courant vers prises d'alimentation (x2):1 m</p> <p>Sources d'alimentation vers le hub de table/hub d'écran (x2):1,5 m</p> <p>CONFIGURATION REQUISE</p> <p>Windows® 7, 8.1 ou 10</p> <p>macOS 10.10 ou version ultérieure</p> <p>CAMÉRA</p> <p>Zoom, inclinaison et panoramique motorisés fluides, commandés par télécommande ou depuis la base</p> <p>Zoom HD 15 x</p> <p>Ultra HD Prend en charge les résolutions Résolutions prises en charge:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 4K, 1440p, 1080p, 900p, 720p et SD à 30 ips ▪ 1080p, 720p à 30 et 60 ips <p>Mise au point automatique</p> <p>Logiciel Contrôle automatique de caméra RightSight</p> <p>Filetage de trépied standard</p> <p>TELECOMMANDE</p> <p>Commande de la caméra, des haut-parleurs et des appels</p> <p>Portée IR de 8,5 m</p> <p>Pile CR2032 (fournie)</p> <p>MODULE MAINS LIBRES</p> <p>Performances en duplex intégral</p> <p>Technologie de réduction des bruits</p> <p>Écran LCD pour afficher l'identifiant de l'appelant, la durée de l'appel et d'autres réponses fonctionnelles</p> <p>Témoin lumineux lors de l'utilisation du module mains libres, de</p>			

N°	DESIGNATION	DESCRIPTION DETAILLEE DE L'ARTICLE	QUANTITE	LIVRAISON	
				Délai	Lieu
		<p>Boutons tactiles de prise/fin d'appel, coupure du son, <i>Bluetooth</i> et commandes de la caméra</p> <p>MICROPHONES Portée de détection: 6 m Portée de détection avec extension microphones: 8,5 m Quatre microphones omnidirectionnels Réponse en fréquence: 100Hz – 11KHz Sensibilité: -28 dB +/-3 dB</p> <p>COMPATIBILITÉ Connectivité USB prête à l'emploi Compatible avec Skype, Google Hangout Meet, BlueJeans, BroadSoft, GoToMeeting, Skype, Vidyo et d'autres applications de vidéoconférence, d'enregistrement et de diffusion prenant en charge les caméras USB.</p>			
07	FOURNITURE ET INSTALLATION D'UN KIT DE VISIOCONFERENCE D'UNE CAPACITE MINIMUM DE 10 PARTICIPANTS POUR LA SALLE DE REUNION N°2	<p>CONTENU DU KIT</p> <p>Caméra Module mains libres Télécommande Deux câbles de 5 mètres pour brancher le haut-parleur au hub et la caméra au hub Un câble de 2 mètres entre le hub et le PC Bande pour la gestion des câbles Bande pour la fixation du hub à la table Hub d'écran Hub de table Haut-parleur (deux au moins) Module de micro Adaptateur secteur avec prises régionales et câble de 3 m Support Documentation</p> <p>CONFIGURATION REQUISE Windows® 7, 8.1 ou 10 macOS 10.10 ou version ultérieure</p>	01	21 jours	UCG/PAREC

Nº	DESIGNATION	DESCRIPTION DETAILLEE DE L'ARTICLE	QUANTITE	LIVRAISON	
				Délai	Lieu
		<p>CAMÉRA Zoom, inclinaison et panoramique motorisés fluides, commandés par télécommande ou depuis la base Zoom HD 15 x Full HD 1080p 30 ips Mise au point automatique Logiciel Contrôle automatique de caméra RightSight Filetage de tré pied standard</p> <p>TÉLÉCOMMANDE Commande de la caméra, des haut-parleurs et des appels Portée IR de 8,5 m Pile CR2032 (fournie)</p> <p>MODULE MAINS LIBRES Performances en duplex intégral Technologie de réduction des bruits Écran LCD pour afficher l'identifiant de l'appelant, la durée de l'appel et d'autres réponses fonctionnelles Témoin lumineux lors de l'utilisation du module mains libres, de Boutons tactiles de prise/fin d'appel, coupure du son, <i>Bluetooth</i> et commandes de la caméra</p> <p>MICROPHONES Portée de détection: 6 m Portée de détection avec extension microphones: 8,5 m Quatre microphones omnidirectionnels Réponse en fréquence: 100Hz – 11KHz Sensibilité: -28 dB +/-3 dB</p> <p>COMPATIBILITÉ Connectivité USB prête à l'emploi Compatible avec Skype, Google Hangout Meet, BlueJeans, BroadSoft, GoToMeeting, Skype, Vidyo et d'autres applications de vidéoconférence, d'enregistrement et de diffusion prenant en charge les caméras USB</p>			

NB : *Délai de livraison maximum 21 jours à compter de la date de notification de l'ordre de service de Démarrage.*

LISTE DES STRUCTURES CONSULTÉES

La présente demande de cotation est adressée aux structures suivantes inscrites dans le fichier des fournisseurs du PAREC.

Nº	NOM DE LA STRUCTURE	CONTACTS
01	GASTAK SOLUTIONS	Tel : Tel 670 658 198 gastaksolutions@yahoo.com
02	KEDORO	Tel : Tel 677 019 216 awounangp@yahoo.com BP : 8202- Yaoundé
03	Ets DEMS	TEL : 668 371 222 /675 925 409 BP : 627- Douala etsdems@gmail.com
04	Ets ROM	Tel : 655 247 915
05	ETS ZOCAM ET COMPAGNIE	Tel : 677 926 318 / 699 655 848 BP : 2 557- Yaoundé etszocamcie@yahoo.com
06	NEW LIFE	Tel : 695 940 759 BP : 25 081- Douala newlifell@gmail.com

4 - Lettre de marché

Aux termes de la demande de Cotations N°012/DC/PAREC/UCG/CSPM/SPM/10-2020 entre l'Unité de Coordination et de Gestion du PAREC (ci-après désignée «l'Acheteur ») d'une part et _____ (ci-après désigné «le Fournisseur» d'autre part:

ATTENDU que l'Acheteur désire que certaines prestations soient assurées par le Fournisseur, c'est-à-dire, la Fourniture et l'installation du matériel de visioconférence à l'Unité de Coordination et de Gestion du PAREC, et a accepté une offre du fournisseur pour la prestation de ces services pour un montant égal à*[prix des fournitures en toutes lettres et en chiffres, en hors taxes ou toutes taxes comprises]* (ci-après désigné comme le « Prix de la Lettre de marché»)

PUIS IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUIT:

1. Les documents ci-après seront considérés comme faisant partie intégrante de la Lettre de marché:
 - (a) La demande de cotation des prix envoyée au fournisseur ;
 - (b) Le Bordereau descriptif et quantitatif,] faisant également office de spécifications techniques
2. En contrepartie des règlements à effectuer par l'Acheteur au profit du Fournisseur, comme indiqué ci-après, le fournisseur convient de livrer les fournitures, de rendre les services et de remédier aux défauts et insuffisances de ces fournitures et services conformément, à tous égards aux stipulations de la présente Lettre de marché.
3. L'Acheteur convient de son côté de payer au fournisseur, au titre des fournitures et services, et des rectifications apportées à leurs défauts et insuffisances, le Prix de la Lettre de marché, ou tout autre montant dû au titre de cette Lettre de marché, et ce selon les modalités de paiement ci-après : **100% du montant TTC de la lettre de marché** après la livraison des fournitures réellement effectuées par le fournisseur.

LES PARTIES au contrat ont signé le marché en conformité avec les lois en vigueur au Cameroun, les jours, mois et années ci-dessous mentionnés.

Signé, Fait à _____ le _____ (pour l'Acheteur)

Signé, Fait à _____ le _____
(pour le Fournisseur [Nom de l'Acheteur])

Demande de Cotations N°012/DC/PAREC/UCG/CSPM/SPM/10-2020

Date de remise des cotations : _____ 2020 à 14h

Date d'ouverture des plis : _____ 2020 à 15 heures;

Lieu d'ouverture : UCG/PAREC Yaoundé

5 – Tableau de comparaison des cotations

No	Nom des soumissionnaires	Nationalité	Conformité de la soumission		Exécution		Prix Total TTC et HT	Remarques
			Oui	non	délai	lieu		
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								

Membres de la Commission :

Nom

Fonction

Signature